GRUPO ASPRODEMA | Plena inclusión La Rioja

ENVÍA TU CV

www.asprodema.org/cv/



Buscamos talento al servicio de las personas

PUESTO: **MONITOR/A OCIO Y TIEMPO LIBRE**
CENTRO RECURSOS DE APOYO DE ASPRODEMA RIOJA.

Este puesto supone **programar, desarrollar y evaluar las actividades de ocio y voluntariado** encaminadas a la participación activa y real de las personas con discapacidad intelectual en la oferta de ocio de sus localidades.

Gestionar el funcionamiento de la sección, organizando y gestionando los recursos humanos y técnicos disponibles a fin de ejecutar las previsiones de producción del centro o, en su caso, la ejecución de los servicios acordados con los clientes.

Colaborar estrechamente con la Unidad de Apoyo a la Actividad Profesional (UAP) del CEE para garantizar el desarrollo integral de los trabajadores, atendiendo tanto sus necesidades laborales como personales, y favoreciendo su bienestar y autonomía.

Requisitos **mínimos**

- Ciclo Formativo de grado superior en Integración Social y/o animación sociocultural
- Carnet de conducir B1 y vehículo propio.

Requisitos **valorables**

- Se valorará experiencia profesional o voluntariado con personas con discapacidad.

Buscamos un/a profesional con clara vocación, comprometido/a con los fines sociales de la entidad, con iniciativa y alta capacidad para trabajar en y con equipos multidisciplinares. Persona capaz de planificar y coordinar programas, orientada a resultados y con un alto nivel de ética, integridad y rigor profesional.

GRUPO ASPRODEMA | Plena inclusión La Rioja

ENVÍA TU CV

www.asprodema.org/cv/

MONITOR/A OCIO Y TIEMPO LIBRE

CENTRO RECURSOS DE APOYO DE ASPRODEMA RIOJA.

Respon-sabilidades

- **Acogida y evaluación de nuevos usuarios, Estudio y evaluación de necesidades:**

  Diseñar los apoyos que requieren los usuarios de las actividades de ocio para disfrutar de forma efectiva de las actividades

- **Registro de altas y bajas:**
- Gestionar y mantener actualizada la base de datos de usuarios del servicio
- **Desarrollo de actividades:**

  Desarrollar acciones encaminadas a la participación activa y real de las personas con discapacidad intelectual en la oferta de ocio de sus localidades

  Gestionar los recursos necesarios para la correcta realización de las actividades programadas

- **Valoración del impacto (evaluación):**

  Realizar planes de acción anuales y sus memorias de actividades

- **Otras tareas:**

  Coordinar y supervisar las actividades de voluntariado

  Prestar apoyo al desarrollo de otras actividades del área y/o asociativas

  Participar en reuniones de coordinación (Área a la que está adscrita el servicio y otros)

- **Sistema de gestión Integrado:**

  Rellenar los formatos y registros que le afecten.

  Proponer soluciones y mejoras del SGI.

  Registrar incidencias detectadas del SGI.

  Comunicar los posibles impactos medioambientales y el daño y la contaminación derivados de su actividad.

Te ofrecemos

Ofrecemos un puesto estable, 24 horas semanales, en horario de L a V de 16:00 a 20:00 horas, y dos sábados al mes 8 horas cada uno. Con un ambiente de trabajo cercano, colaborativo y motivador.

Aquí encontrarás oportunidades de desarrollo profesional y la satisfacción de formar parte de un equipo que mejora la vida de las personas cada día.